



AVIS DE RECRUTEMENT N°388/2021/RAC/BEN/DE

Contexte

Dans le cadre de la mise en œuvre du volet « **Autonomisation des femmes du projet SWEDD dans les 77 communes de la République du Bénin** » sur financement de la Banque Mondiale, l'Organisation Non Gouvernementale RACINES, membre de la Coalition Plan International Bénin qui est attributaire de la prestation, recrute pour la mise en œuvre dudit projet dans les départements du Littoral et de l'Atlantique, pour une durée de deux (2) ans :

- ✓ Deux (02) Superviseur(e)s, un (1) pour le département du Littoral et un (1) pour le département de l'Atlantique ;
- ✓ Un (01) financier(e) pour les départements du Littoral et de l'Atlantique;
- ✓ Huit (08) animatrices (eurs) communautaires pour les communes de Cotonou et de Ouidah;
- ✓ Un (01) Conductrice (eur) de Véhicule Administratif (CVA) pour les départements du Littoral et de l'Atlantique

Profil requis par poste

⇒ Poste de Financier

- Être de nationalité béninoise ;
- Être titulaire d'un BAC + 3 ou plus en Finances et Comptabilité ;
- Avoir au moins deux (02) années d'expériences professionnelles à un poste similaire ;
- Être capable d'exploiter les logiciels comptables courants et les rapports générés ;
- Pouvoir analyser les rapports financiers et la qualité des pièces justificatives ;
- Pouvoir consolider les rapports financiers issus de différentes organisations ;
- Être de bonne moralité et intègre;
- Être disponible pour les tâches urgentes en cas de besoin
- Respecter la sauvegarde des enfants selon le niveau de contact exigé par votre position dans le cadre de la mise en œuvre du projet.

⇒ Poste de Superviseur

- Être de nationalité béninoise ;
- Avoir le niveau BAC + 4 ou plus en sciences sociales ou gestion de projets ou équivalent ;
- Avoir une expérience d'au moins cinq (5) ans en développement communautaire ;
- Avoir une expérience d'au moins deux (2) ans de supervision d'une équipe de projet ;
- Une expérience d'accompagnement des femmes pour leur autonomisation serait un atout ;
- Être capable d'assurer une mission de suivi de qualité des données ;

- Être capable de consolider les rapports de différentes organisations sous sa supervision ;
- Avoir la maîtrise de l'une au moins des langues du milieu ;
- Être engagé et immédiatement disponible ;
- Avoir l'esprit d'équipe, d'initiatives et d'écoute ;
- Avoir la maîtrise des logiciels Word, Excel, Powerpoint, les outils de communication en ligne et de l'internet ;
- Être de bonne moralité ;
- Respecter la sauvegarde des enfants selon le niveau de contact exigé par votre position dans le cadre de la mise en œuvre du projet ;
- Être disponible pour les tâches urgentes en cas de besoin

⇒ **Poste d'Animateur.trice**

- Être de nationalité béninoise ;
- Avoir le niveau BAC + 3 ou plus en sciences sociales ou gestion de projets ou équivalent ;
- Avoir une expérience d'au moins deux ans (2) ans en développement communautaire ;
- Une expérience d'accompagnement des femmes pour leur autonomisation serait un atout ;
- Avoir une aptitude à travailler avec des groupes marginalisés et socialement exclus ;
- Être âgé de 40 ans au plus au 31 décembre 2021 ;
- Maîtriser les langues locales prédominantes des communes choisies ;
- Avoir l'esprit d'équipe, de synthèse et d'initiatives ;
- Avoir la maîtrise des logiciels Word, Excel et de l'internet ;
- Savoir rédiger les rapports d'activités ;
- Être de bonne moralité ;
- Être disponible pour les tâches urgentes en cas de besoin ;
- Avoir le permis de conduire A2 ou prendre l'engagement de l'obtenir dans un délai de trois(03) mois ;
- Respecter la sauvegarde des enfants selon le niveau de contact exigé par votre position dans le cadre de la mise en œuvre du projet.

⇒ **Poste de Conducteur de Véhicule Administratif (CVA)**

- Être de nationalité béninoise ;
- Être titulaire d'un BEPC ;
- Disposer au moins d'un permis catégorie B ;
- Avoir au moins cinq(05) années d'expériences professionnelles à un poste similaire ;
- Être capable de respecter les procédures établies pour la conduite et la gestion d'un véhicule administratif ;
- Être disponible à tout moment en cas de nécessité pour des missions urgentes ;
- Être de bonne moralité, intègre et courtois au volant ;
- Une expérience dans la région choisie serait un atout considérable ;

- Respecter la sauvegarde des enfants selon le niveau de contact exigé par votre position dans le cadre de la mise en œuvre du projet.

Principales responsabilités de chaque poste

⇒ **Poste de Financier**

Sous la responsabilité directe du Responsable Administratif Financier de l'ONG de supervision, le financier a pour mission de :

- Assurer le suivi de la mise en œuvre des plans de travail budgétisés des ONG de mise en œuvre de sa zone d'intervention ;
- Assurer le cadrage et le coaching des financiers des ONG de mise en œuvre ;
- Assurer la collecte et apprécier la qualité des pièces justificatives des dépenses du projet de toutes les ONG de mise en œuvre de sa zone d'intervention ;
- Assurer le respect des délais de production des rapports périodiques par les ONG de mise en œuvre suivant les formats convenus ;
- Assurer le respect des procédures administratives et financières ;
- Consolider les données financières et élaborer les rapports financiers (mensuels et trimestriels) suivant les formats convenus ;
- Être l'interlocuteur de l'ONG de supervision et des ONG de mise en œuvre auprès de l'équipe de coordination et des parties prenantes ;
- Exécuter toute autre tâche que le responsable de l'ONG juge opportune et nécessaire pour la réussite du projet.

⇒ **Poste de Superviseur**

Sous la responsabilité directe du Directeur Exécutif de l'ONG, le Superviseur a pour mission de :

- Assurer l'élaboration des plannings de travail des membres de l'équipe
- Compiler les plannings d'activités des animateurs des ONG de mis en œuvre de zone d'intervention et veiller à leur respect scrupuleux
- Assurer le suivi de la mise en œuvre des plans de travail budgétisés des ONG de mise en œuvre de sa zone d'intervention ;
- Faire la revue et valider les Termes de Références des activités des ONG de mise en œuvre ;
- Assurer le cadrage et le coaching des animateurs des ONG de mise en œuvre ;
- Assurer la collecte et la qualité des données ainsi que le suivi des indicateurs du projet dans toutes les communes de sa zone d'intervention ;
- Assurer le respect des délais de production des rapports périodiques (narratifs et financiers) par les ONG de mise en œuvre suivant les formats convenus ;
- Elaborer les rapports sur l'état d'avancement du projet suivant les formats convenus et les fréquences retenues (mensuels et trimestriels, semestriels et annuels) ;
- Contribuer à la capitalisation des données du projet ;
- Être l'interlocuteur de l'ONG de supervision et des ONG de mise en œuvre auprès de l'équipe de coordination et des parties prenantes ;

- Exécuter toute autre tâche que le responsable de l'ONG juge opportune et nécessaire pour la réussite du projet.

⇒ **Poste d'Animateur.trice**

Sous la direction du Chargé de Programmes de l'ONG de mise en œuvre, l'animateur a pour responsabilité, entre autres, de :

- Assurer la mise en œuvre des activités du projet au niveau communal ;
- Elaborer le planning hebdomadaire et veiller à son respect scrupuleux ;
- Assurer l'élaboration et le suivi rigoureux des plannings des acteurs ou relais communautaires ;
- Contribuer à la collecte des données et le suivi des indicateurs du projet au niveau communal ;
- Elaborer des rapports mensuels et trimestriels sur l'état d'avancement des activités ;
- Apporter un appui dans les recherches et capitalisation ;
- Documenter les bonnes pratiques et les leçons apprises ;
- Être l'interlocuteur de l'ONG et du partenaire auprès des autorités politico-administratives de la commune ;
- Collecter et gérer les feedbacks et les plaintes communautaires en collaboration avec le Superviseur et autre staff en cas de besoin ;
- Exécuter toute autre tâche que le responsable de l'ONG juge opportune et nécessaire pour la réussite du programme.

⇒ **Poste de Conducteur de Véhicule Administratif**

Sous la direction du Responsable Administratif et Financier de l'ONG de supervision, le Conducteur de Véhicule Administratif a pour responsabilité de :

- Assurer les déplacements des membres de l'équipe de supervision du projet dans le respect des procédures ;
- Assurer toute autre liaison dans le cadre de l'atteinte des objectifs du projet ;
- Assurer les entretiens usuels du Véhicule et veiller au début et à la fin de la journée
- Tenir les outils de gestion du véhicule et veiller au respect des délais des entretiens périodiques par prestataires agréés ;
- Suivre aussi les documents administratifs du véhicule (Visite technique, Assurance et autres...)

Procédure de sélection

Le processus de sélection des candidats se fera suivant les trois étapes ci-après :

- Présélection des candidatures sur dossiers ;
- Soumission des candidats à un test écrit / pratique ;
- Entretien avec les candidats admis au test écrit :

RACINES se réserve de droit de ne donner aucune suite au présent appel à candidature.

D-Durée du projet

La durée du projet est deux (02) ans. Cette durée est fonction de la durée d'exécution du contrat signé entre le Groupement et le Projet SWEDD-Bénin.

E. Dossier de candidature et canaux de transmission :

Toute personne intéressée devra fournir un dossier de candidature comportant les pièces ci-après :

- Une lettre manuscrite de motivation datée et signée précisant la commune ou la zone d'intervention choisie ;
- Un curriculum vitae détaillé précisant deux (02) personnes de référence ;
- Les copies certifiées des attestations de diplômes académiques ;
- Les copies certifiées des attestations d'expériences professionnelles.

NB : Un candidat sera sélectionné pour une (01) seule commune

Les candidatures féminines sont fortement recommandées

Les dossiers devront être envoyés par mail sous format PDF exploitable à l'adresse ci-après : racines@ong-racines.org avec en objet « **Candidature au poste de** » au plus tard le Mercredi 1^{er} décembre 2021 à 18h.



Arsène ADIFFON
Directeur Exécutif