



## RECHERCHES, ACTIONS COMMUNAUTAIRES, INITIATIVES POUR UN NOUVEL ESPOIR – RACINES

ASSOCIATION LOI 1901 enregistrée sous le N°  
2001/069/MISAT/DC/SG/DAI/SAAP-ASSOC du 15/02/2001

### **Avis à Manifestation d'Intérêt pour la préqualification des prestataires et fournisseurs de l'Association RACINES**

Siège de RACINES : Cotonou, quartier Fidjrossè, lot 1680 sis derrière l'Ecole Primaire  
Publique Fidjrossé-Centre, Téléphone : 21 30 21 14 Email : [racines@ong-racines.org](mailto:racines@ong-racines.org)  
Siteweb : [www.ong-racines.org](http://www.ong-racines.org)

Référence : 001/19/RAF/DE

Août 2019

# AVIS A MANIFESTATION D'INTERET

**POUR LA PRE QUALIFICATION DES FOURNISSEURS ET PRESTATAIRES DE L'ASSOCIATION  
« RACINES »**

## Termes de référence

L'Association RACINES est une ONG locale exerçant au Bénin depuis Octobre 1999 essentiellement dans les secteurs de l'Education, la Santé et l'Environnement.

Elle est créée sur l'initiative de jeunes cadres béninois soucieux de participer au développement de leur pays avec pour mission de : **« Promouvoir un développement durable au sein des communautés parmi les plus vulnérables, dans une logique d'implication active des populations concernées, notamment dans les domaines de l'Education, la Santé, la Sécurité Alimentaire, la Microfinance, la Recherche et l'Appui-Conseil aux organisations ».**

**Elle dispose d'un accord-cadre signé avec le gouvernement de la République du Bénin en juin 2008 et renouvelé en juin 2019.**

Elle travaille en partenariat technique et financier avec :

### **a- Sur le plan national :**

Le Ministère de la Santé (MS), Le Ministère des Enseignements Maternel et Primaire (MEMP), Le Ministère des Enseignements Secondaire, Technique et de la Formation Professionnelles (MESTFP), Aide et Action-BENIN, Organisation du Corridor Abidjan – Lagos (OCAL), CARITAS, Coalition Béninoise des Organisations pour l'Education pour Tous (CBO-EPT) ;

### **b- Sur le plan international :**

Partage-France, SIDACTION, SOLIDARITE SIDA, Agence Française de Développement (AFD), Fondation de France, Association GAS, SMI.

**Dans le cadre de la poursuite de la mise en œuvre efficiente de ses activités au Bénin, notamment dans les départements du Littoral, de l'Atlantique, du Zou et des Collines, l'Association RACINES lance le présent avis à manifestation d'intérêt pour la constitution de son répertoire de prestataires et fournisseurs pré-qualifiés dans une quarantaine de domaines d'activités différents.**

## **I. Conditions générales**

La participation au présent avis à manifestation d'intérêt est ouverte à égalité de conditions à toute personne physique ou morale, résidant ou non sur toute l'étendue du territoire béninois ou y représentée et spécialisée dans l'un des domaines énumérés en **annexe 1.**

Ladite personne est tenue d'être en règle vis-à-vis de l'administration fiscale en vigueur au Bénin et devra justifier d'une expérience avérée dans le domaine d'activité ou de compétence pour lequel elle soumissionne.

**Pour les entreprises ou les individus intervenant dans plusieurs domaines, les dossiers de soumission seront déposés séparément par domaine et le nombre de dossiers ne devant pas dépasser trois (3) par soumissionnaire.**

## **II. Constitution du dossier de soumission**

Le dossier de soumission sera constitué de :

### **A- Pour les entreprises :**

Une offre technique comprenant :

- Une copie légalisée du registre de commerce et du crédit mobilier ;
- Une copie originale de l'attestation fiscale valable au moins jusqu'au 30 juin 2019 ;
- Une copie légalisée de l'attestation de non-faillite datant de moins de (03) mois ;
- Une copie simple de l'Identifiant Fiscal Unique (IFU) ;
- Une copie simple du relevé d'identité bancaire (RIB) de la structure soumissionnaire.

**NB : L'absence ou la non-validité de l'une quelconque des pièces ci-dessus est éliminatoire.**

**L'offre technique devra aussi contenir :**

- Une lettre de demande d'agrément datée et signée par la personne habilitée précisant le domaine d'activité parmi les domaines énumérés en annexe 1, dans lesquels le soumissionnaire a des compétences avérées ;
- Une fiche de présentation de l'entreprise précisant la raison sociale, le capital social, les contacts téléphoniques, l'adresse mail, la situation géographique de l'entreprise...etc. (voir modèle en annexe 2) ;
- Une copie légalisée d'au moins deux (2) attestations de bonne fin d'exécution pour des marchés exécutés par domaine de compétence sollicité ;
- Un tableau des marchés similaires déjà réalisés au cours des trois dernières années (voir modèle en annexe 3) ;
- Une liste du personnel-clé (voir modèle en annexe 4) ;
- Une liste des équipements-clé (voir modèle en annexe 5) ;

## **B- Pour les prestataires individuels :**

### **Une offre technique comprenant :**

- Une copie légalisée de la carte d'identité / passeport en cours de validité ;
- Une copie simple de l'Identifiant Fiscal Unique (IFU)
- Une copie légalisée d'une attestation de fin formation ou Certificat de Qualification aux Métiers (CQM) ou tout autre diplôme équivalent ;
- Une copie simple du relevé d'identité bancaire (RIB) du prestataire individuel.

**NB : L'absence ou la non-validité de l'une quelconque des pièces ci-dessus est éliminatoire.**

### **L'offre technique devra aussi contenir :**

- Une lettre de demande d'agrément datée et signée précisant une adresse mail et un numéro de téléphone, le domaine d'activité pour lequel le prestataire a des compétences avérées ;
- Une copie légalisée d'au moins deux (2) attestations de bonne fin d'exécution pour des marchés exécutés par domaine de compétence sollicité ;
- Un tableau des marchés similaires déjà réalisés au cours des trois dernières années (voir modèle en annexe 3) ;
- Une liste du personnel-clé (voir modèle en annexe 4) ;
- Une liste des équipements-clé (voir modèle en annexe 5) ;

## **III. Lieu de retrait, date de clôture et de dépôt des dossiers**

Le dossier complet de l'avis à manifestation d'intérêt peut être retiré, **sans frais**, au siège de l'Association RACINES sis à Fidjrossè, Cotonou, lot 1680 Tel 21 30 21 14, Email : [racines@ong-racines.org](mailto:racines@ong-racines.org), derrière l'Ecole Primaire Publique Fidjrossè-centre, tous les jours ouvrables du lundi à vendredi de 8h à 12 h à partir du lundi 26 août 2019.

Il est également téléchargeable sur le site web de RACINES : [www.ong-racines.org](http://www.ong-racines.org).

**La date limite de dépôt des dossiers est prévue pour le jeudi 12 septembre 2019 à 12h précises.**

Les dossiers de soumission seront déposés, au siège de RACINES, en un seul exemplaire original, sous pli fermé absolument neutre et portant les mentions : « **Participation à la manifestation d'intérêt pour la préqualification des prestataires et fournisseurs de RACINES dans le domaine d'activités N°....** » « **A n'ouvrir qu'en séance** ».

## **IV. Demande de renseignements complémentaires**

Toutes les demandes d'informations ou de clarifications complémentaires sont à envoyer au plus tard cinq (05) jours avant la date et l'heure limites de dépôt des offres aux adresses suivantes :  
**Email : [a.adiffon@ong-racines.org](mailto:a.adiffon@ong-racines.org) et [s.gogodo@ong-racines.org](mailto:s.gogodo@ong-racines.org)**

Les réponses de clarifications seront envoyées par le même canal sur une base équitable, et ce avant la date limite et l'heure limite de dépôt des soumissions.

**N.B. :**

- 1. RACINES se réserve le droit de ne donner aucune suite à tout ou partie de cet avis à manifestation d'intérêt.**
- 2. Les offres reçues seront conservées dans les archives de RACINES et ne peuvent être retournées aux soumissionnaires.**

**Arsène ADIFFON**  
*Directeur Exécutif*

# **ANNEXES**

## **Annexe 1 : Domaines d'activité à pourvoir :**

- 1 MOBILIERS DE BUREAU
- 2 MATERIELS ET EQUIPEMENTS DE BUREAU
- 3 FOURNITURES DE BUREAU ET SCOLAIRES
- 4 MATERIELS INFORMATIQUES, BUREAUTIQUES ET ACCESSOIRES
- 5 CONSOMMABLES INFORMATIQUES, BUREAUTIQUE ET DIVERS
- 6 MAINTENANCE INFORMATIQUE – CABLAGE RESEAUX ET TELECOMMUNICATION
- 7 BTP - GENIE CIVIL - GENIE ELECTRIQUE
- 8 ALIMENTATION GENERALE, BOISSON, PRODUITS D'ENTRETIEN ET DIVERS
- 9 EQUIPEMENTS MEDICAUX ET PRODUITS PHARMACEUTIQUES
- 10 IMPRIMERIE – SERIGRAPHIE - EDITION
- 11 IMPRESSION NUMERIQUE SUR DIVERS SUPPORTS – INFOGRAPHIE - PHOTOCOPIE
- 12 FOURNITURE ET INSTALLATION GROUPE ELECTROGENE ET ACCESSOIRE
- 13 EQUIPEMENT DE SPORT ET ACCESSOIRES
- 14 EQUIPEMENTS AGRICOLES ET INTRANTS
- 15 AGENCE DE VOYAGE – BILLETERIE – TOURISME
- 16 LOCATION DE VEHICULE
- 17 PRESTATIONS INTELLECTUELLES DIVERSES - FORMATION
- 18 PRESTATION DE SERVICE D'ENTRETIEN DE LOCAUX ET ESPACES VERTS
- 19 GARAGE DE REPARATION ET ENTRETIEN AUTO ET MOTO
- 20 PRESTATIONS DE SECURITE – GARDIENNAGE
- 21 ENTRETIEN ET REPARATION GROUPE ELECTROGENE
- 22 FOURNITURES, INSTALLATION ET MAINTENANCE DES EXTINCTEURS
- 23 AGENCE EVENEMENTIELLE – VOYAGES – FETES ET SPECTACLES
- 24 TRADUCTION ET INTERPRETARIAT FRANÇAIS-ANGLAIS ET AUTRES LANGUES ETRANGERES
- 25 SERVICE TRAITEUR - RESTAURATION – HEBERGEMENT – LOCATION BACHES ET COUVERTS
- 26 FOURNITURES, INSTALLATION ET MAINTENANCE DES CLIMATISEURS

- 27 HOTELLERIE ET RESIDENCE HOTELLIERE
- 28 REPORTAGE PHOTO – VIDEO
- 29 AUTOMOBILES, MOTOS, TRICYCLES ET PIECES DETACHEES
- 30 MESUISERIE BOIS – ALUMINIUM – METALLIQUE
- 31 TRAVAUX DE SOUDURE
- 32 TRAVAUX DE PLOMBERIE
- 33 TRAVAUX D'ELECTRICITE
- 34 TRAVAUX DE MACONNERIE
- 35 TRAVAUX DE COUTURE – HABILLEMENT ET DIVERS
- 36 TRAVAUX DE PEINTURE ET DECORATION DE SURFACE
- 37 FOURNITURE ET INSTALLATION D'EQUIPEMENT SOLAIRE - ENERGIE SOLAIRE
- 38 FOURNITURES, INSTALLATION ET MAINTENANCE SYSTEMES DE VIDEO SURVEILLANCE
- 39 CONSEIL ET ASSISTANCE JURIDIQUE
- 40 CABINET CONSEIL – ARCHITECTURE – SUIVI DE CHANTIER
- 41 Autres (à préciser)

**Annexe 2 : Fiche de présentation du soumissionnaire**

Désignation/Raison sociale :	
Capital social :	
Objet social :	
N° et date du Registre de commerce :	
N° IFU :	
Adresse complète de l'entreprise : <i>Ville, quartier, Rue, Ilot, Carré, Parcelle...</i> <i>Boîte postale, Téléphone fonctionnel,</i> <i>email .....</i>	
Référence bancaire :	
Effectif du personnel :	
Montant du chiffre d'affaires des trois dernières années (2016, 2017, 2018)	
Nom, prénom du Directeur :	
Adresse complète du Directeur	
Téléphone et mail du Directeur	

**Annexe 3 : Tableau des marchés similaires réalisés au cours des deux dernières années**

<b>Année de réalisation</b>	<b>Dénomination /objet du marché</b>	<b>Nom et adresse du client</b>	<b>Téléphone et mail du client</b>	<b>Montant hors taxe du marché (en F.CFA)</b>

**Date :***Signature et cachet*Nom et prénoms du soumissionnaire



**Annexe 4 : Liste du personnel-clé**

N° ordre	Nom et Prénoms	Profil / Domaines de compétences	Titre / Fonction	Diplôme

**Date :**

*Signature et cachet*

Nom et prénoms du soumissionnaire

**Annexe 5 : Liste des équipements-clé**

N° ordre	Désignation, nom de l'équipement	Coût d'achat	Quantité	Références

**Date :**

*Signature et cachet*

Nom et prénoms du soumissionnaire

## Annexe 6 - Critères de sélection des offres reçues

### A- Pour les entreprises

CRITERES	PONDERATION	
<p><b>Pièces administratives</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Une copie légalisée du registre de commerce ;</li> <li>• Une copie originale de l'attestation fiscale valable au moins jusqu'au 30 juin 2019 ;</li> <li>• Une copie légalisée de l'attestation de non-faillite datant de moins de trois mois ;</li> <li>• Une copie simple de l'identification fiscal unique (IFU) ;</li> <li>• Une copie simple du relevé d'identité bancaire (RIB)</li> </ul> <p><b>NB : le défaut de l'une quelconque des pièces ci-dessus est éliminatoire.</b></p>		
<p><b>Références techniques de la structure</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Une lettre de soumission adressée au Directeur Exécutif de RACINES, signée, cachetée et mentionnant le ou les domaines choisis ;</li> <li>• Une fiche de présentation du soumissionnaire (voir modèle en annexe 2)</li> <li>• 01 tableau des marchés similaires déjà réalisés au cours des deux dernières années (voir modèle en annexe 3)</li> <li>• 02 attestations de bonne fin d'exécution</li> <li>• 01 liste du personnel-clé (voir modèle)</li> <li>• 01 liste des équipements-clé (voir modèle)</li> </ul> <p>NB : <b>Les contrats de marchés et les bons de commande ne seront pas pris en considération.</b> <b>Seuls les soumissionnaires qui auront obtenu une note moyenne supérieure ou égale à 18/30 seront retenus sur la liste de préqualification.</b></p>	<p>3 pts</p> <p>3 pts</p> <p>6 pts</p> <p>10 pts</p> <p>4 pts</p> <p>4 pts</p>	
<b>TOTAL</b>	30	

### B- Pour les individus

CRITERES	PONDERATION	
<p><b>Pièces administratives</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Une copie légalisée de la carte d'identité / passeport en cours de validité ;</li> <li>• Une copie simple de l'Identifiant Fiscal Unique (IFU)</li> <li>• Une copie légalisée d'une attestation de fin formation ou Certificat de Qualification aux Métiers (CQM) ou tout autre diplôme équivalent ;</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Une copie simple du relevé d'identité bancaire (RIB) du prestataire individuel.</li> </ul> <p><b>NB : le défaut de l'une quelconque des pièces ci-dessus est éliminatoire.</b></p>		
<p><b>Références techniques de la structure</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Une lettre de demande d'agrément datée et signée précisant une adresse mail et un numéro de téléphone, le domaine d'activité pour lequel le prestataire a des compétences avérées ; 2 pts</li> <li>• Une copie légalisée d'au moins deux (2) attestations de bonne fin d'exécution pour des marchés exécutés par domaine de compétence sollicité ; 10 pts</li> <li>• Un tableau des marchés similaires déjà réalisés au cours des trois dernières années (voir modèle en annexe 3) ; 4 pts</li> <li>• Une liste du personnel-clé (voir modèle en annexe 4) ; 2 pts</li> <li>• Une liste des équipements-clé (voir modèle en annexe 5) ; 2 pts</li> </ul> <p>NB :  <b>Les contrats de marchés et les bons de commande ne seront pas pris en considération.</b>  <b>Seuls les soumissionnaires qui auront obtenu une note moyenne supérieure ou égale à 12/20 seront retenus sur la liste de préqualification.</b></p>		
<p><b>TOTAL</b></p>	<p>20</p>	

