

Directeur de Programme

Date de publication : 16 avril 2020

Date limite d'inscription : 30 Avril 2020

Type de position: À plein temps

Entreprise / Division: WEI / Afrique

Emplacement: Bénin

Salaire: En fonction de l'expérience

Description:

World Education, Inc. recherche des candidats pour un poste de **Directeur de Programme** basé au Nord du Bénin près des zones d'intervention dans l'Atacora, le Borgou ou l'Alibori, en attendant l'attribution d'un contrat pluriannuel d'au moins 3 ans du U.S. Department of State (USDOS), Secretary's Office of Global Women's Issues (S/GWI) sur la Prévention et la réponse à la violence basée sur le genre. Le programme vise à soutenir les femmes et les filles exposées au risque de violence basée sur le genre (VBG), l'extrémisme violent et le conflit au Bénin.

Le **Directeur de Programme** est responsable de la gestion globale du projet et du soutien technique aux différentes activités de ce projet. WEI accordera une attention particulière aux candidats avec une forte expérience de réussite dans la promotion de la participation des femmes et le renforcement des capacités des organisations et institutions locales de la société civile en Afrique de l'Ouest, en particulier au Bénin; et à ceux qui ont démontré leur expérience soutenant les programmes financés par un bailleur international ou une agence gouvernementale.

Créée en 1951, World Education, Inc. est une organisation à but non lucratif basée aux États-Unis visant à améliorer la vie des personnes marginalisées par l'éducation (formelle et non formelle) et la formation, le développement institutionnel et l'assistance technique ciblée. Visitez notre site Web à www.worlded.org pour plus d'informations.

Responsabilités:

- Assurer le leadership et l'orientation globale du programme; définir et mettre en œuvre les activités de manière à obtenir la couverture et l'impact les plus importants.
- Travailler avec les parties prenantes pour fournir une gestion globale et une assistance technique aux interventions.
- Servir de contact principal et de représentant principal de WEI auprès du bailleur et du gouvernement du Bénin.
- Superviser le personnel pour assurer la réalisation rapide des résultats du programme;
- Assurer des contributions coordonnées et une qualité technique / de gestion de tous les partenaires et collaborateurs.
- Gérer, superviser et coordonner toute la planification et la mise en œuvre du projet, y compris le déploiement en temps opportun du personnel du projet.
- Suivre l'avancement des activités du projet, faire rapport au bailleur et aux partenaires sur l'avancement et les résultats du programme, s'assurer que les livrables du projet sont respectés dans les délais convenus.
- Assurer l'élaboration des rapport techniques de qualité.



WORLD EDUCATION

- Collaborer avec le siège de WEI (Boston, États-Unis) sur les livrables et pour assurer une gestion de haute qualité du programme.
- Développer des approches personnalisées pour renforcer les capacités des organisations de la société civile et des réseaux de femmes.
- Travailler avec l'agent de Suivi et Évaluation et le Spécialiste du Genre pour intégrer le genre dans les indicateurs d'évaluation et pour mesurer et analyser les activités et les résultats du projet.

Qualifications:

Au minimum:

- Diplôme d'études supérieures (maîtrise / doctorat) en études de genre, sciences sociales / études de développement
- Au moins dix ans d'expérience dans la gestion des programmes de développement
- Expérience dans la gestion des projets financés pour le gouvernement américain
- Expérience dans les activités liées au genre au Bénin ou en Afrique de l'Ouest
- Compétences verbales et de communication efficaces
- Excellentes compétences organisationnelles et de gestion du temps
- Maîtrise du français

Préférences:

- Un dossier montrant d'excellentes capacités de gestion de projets de grande envergure
- Expérience dans la planification et la facilitation des rencontres, l'identification des besoins de la communauté, la collaboration avec les leaders communautaires et les principaux intervenants
- Expérience de formation démontrée
- Solides compétences analytiques
- Maîtrise du français et de l'anglais

Pour postuler:

Les candidats intéressés doivent envoyer une lettre de motivation précisant le poste et un CV à l'adresse e-mail suivante: beninrecruitment@worlded.org. Ce poste dépend de l'attribution des financements par USDOS.

World Education, Inc. est un employeur qui ne fait pas de discriminations et qui s'engage vis-à-vis la diversité en milieu de travail. Dans toute décision d'emploi, nous nous engageons à offrir des opportunités de manière égalitaire à tous les candidats et aux employés qualifiés sans égard à l'âge, la race, la couleur, l'origine nationale, l'ascendance, les croyances, la religion, le sexe, le handicap, l'état civil, l'identité de genre, l'orientation sexuelle, la préférence sexuelle, les informations génétiques, les affiliations politiques ou le statut d'ancien combattant protégé.

Si vous êtes une personne handicapée ou un vétéran handicapé et incapable de postuler en ligne pour un poste disponible, vous pouvez soumettre votre demande pour un soutien raisonnable en appelant les ressources humaines au +1(617)482-9485.