



N° 004 / MTFP/DC/SGM/DGT/DNT/SA

Cotonou, le

20 AVR 2020

APPEL A CANDIDATURE

Le Ministre du Travail et de la Fonction Publique informe le public que le Conseil d'Administration du Centre Régional Africain d'Administration du Travail (CRADAT) lance un avis de recrutement au poste de Directeur des Etudes et des Affaires Académiques.

❖ Tâches et responsabilités :

Sous l'autorité du Directeur du CRADAT, en lien étroit avec les composantes pédagogiques, le Directeur des Etudes et des Affaires Académiques élabore et coordonne le projet pédagogique et de recherche du CRADAT dans les domaines de l'Administration du Travail, de la Gestion des Ressources Humaines. A ce titre, il est chargé de l'organisation, de la coordination, de la mise en œuvre opérationnelle et du pilotage de la formation au sein du Centre.

❖ Conditions d'accès :

Peuvent faire acte de candidature, les personnes remplissant les conditions ci-après :

- être ressortissant d'un Etat-membre du CRADAT ;
- être détenteur d'un diplôme universitaire (Bac+5) au minimum dans les domaines de l'Administration du Travail, des sciences de gestion, de la psychologie, de la sociologie et du droit ;
- avoir une expérience professionnelle d'au moins 5 ans à un poste de direction et dix (10) ans au moins dans la formation et/ou la recherche. La détention d'un doctorat serait un atout ;
- avoir de bonnes connaissances de la pédagogie dans les domaines de l'Administration du Travail et de l'organisation de l'enseignement supérieur en général ;
- avoir une expérience avérée en ingénierie pédagogique et organisation de la formation ;
- avoir une bonne connaissance des milieux de la formation en Administration du Travail et dans les domaines connexes ;

- posséder un sens d'intérêt et d'ouverture sur l'innovation en matière de pédagogie ;
- avoir une bonne maîtrise de la communication écrite et orale en français. Une bonne connaissance de l'anglais reste un atout ;
- avoir des relations interpersonnelles, des tact, discrétion et diplomatie ;
- avoir un esprit d'initiative et d'organisation ;
- être dynamique, honnête et responsable ;
- être âgé de 40 ans au moins.

❖ **Liste des pièces à fournir :**

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae détaillé avec les coordonnées téléphoniques et courriels ;
- une copie légalisée des diplômes universitaires et professionnels ;
- un extrait d'acte de naissance légalisé ;
- un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois mois ;
- un état de services faits signé du Ministre du Travail et de la Fonction Publique.

❖ **Dépôt des dossiers de candidature :**

Les dossiers de candidature doivent être déposés au plus tard, le **vendredi 24 avril 2020 à 17 h 00 précises**, sous pli fermé au secrétariat de la Direction Générale du Travail sise à Ganhi derrière la poste.

Pour le Ministre et P.O,
Le Directeur de Cabinet



Dieudonné C. ASSOGBA