08 BP 85 Tri-Postal
Tél : (229) 21 30 21 14
COTONOU-Rép. du BENIN
E-mail : racines@ong-racines.org
Site : www.ong-racines.org

AVIS DE RECRUTEMENT N°146/2020/RAC/BEN/DE

RACINES (Recherches, Actions Communautaires, Initiatives pour un Nouvel Espoir) est une organisation non gouvernementale béninoise dont la mission essentielle est de promouvoir un développement durable au sein des communautés vulnérables pour leur auto prise en charge à travers leur implication active dans les domaines de l'éducation, la santé, l'environnement, la sécurité alimentaire, la micro finance, la recherche et l'appui - conseil aux organisations. L'approche d'intervention de RACINES est essentiellement centrée sur l'implication et la participation active des populations, des communautés cibles et des divers acteurs susceptibles d'être impactés directement ou indirectement par ses actions. RACINES accompagne les acteurs à pouvoir être autonomes, capables d'initier, de conduire, de suivre et d'évaluer leurs propres actions de développement. L'institution s'inscrit dans une démarche d'accompagnement de l'Etat dans la mise en œuvre de ses politiques sectorielles. Pour une meilleure efficacité de ses interventions, RACINES est favorable à la mise en commun des synergies entre acteurs techniques à travers le développement de partenariats. Les interventions de RACINES sont aujourd'hui concentrées dans trois départements avec 19 communes

L'organisation lance le présent avis pour le recrutement d'**un.e Assistant.e Comptable**

Responsabilités

Sous l'autorité du Responsable Administratif et Financier (RAF), l'Assistant.e Comptable aura comme principales responsabilités de :

- Contrôler les opérations de la caisse de menue dépense ;
- Assurer l'imputation et la saisie comptable de toutes les pièces de dépenses ;
- Etablir les rapprochements bancaires mensuels ;
- Fournir, en temps opportun, les éléments nécessaires pour l'élaboration des rapports comptables financiers et fiscaux requis ;
- Participer à la production des états financiers intermédiaires;
- Participer aux travaux d'inventaires de fin d'année ;
- Participer à l'élaboration des budgets ;
- Assurer le paiement des charges fiscales de l'institution (CNSS, impôts ...) ;
- Assurer la gestion des immobilisations et fournitures.

Profil Recherché, Connaissances, Expériences Et Compétences

- Etre titulaire du BAC G2 + BTS en Comptabilité gestion ou Banque Finance
- Avoir au moins trois (03) ans d'expérience en tant que comptable d'entreprise publique ou privée, dans un cabinet d'expertise comptable ou dans une ONG.
- Avoir une parfaite maîtrise de la comptabilité analytique et financière.
- Avoir une parfaite maîtrise du reporting financier
- Avoir l'esprit d'analyse critique et de synthèse ;
- Maîtriser parfaitement les processus et outils de reporting.
- Avoir une expérience de travail dans une institution sanitaire serait un atout.

Procédure de sélection

Le processus de sélection des candidats se fera suivant les trois étapes ci-après :

- Présélection des candidatures sur dossiers ;
- Soumission des candidats à un test écrit / pratique ;
- Entretien avec les candidats admis au test écrit :

RACINES se réserve de droit de ne donner aucune suite au présent appel à candidature.

Dossier de candidature :

Toute personne intéressée devra fournir un dossier de candidature comportant les pièces ci-après :

- ⇨ Une lettre de motivation adressée au Directeur Exécutif de RACINES ;
- ⇨ Un curriculum vitae détaillé ;
- ⇨ Une copie scannée de l'originale du diplôme et attestations de travail.

Les dossiers devront être envoyés par mail à l'adresse ci-après : racines@ong-racines.org avec en objet « **Candidature au poste d'Assistant.e Comptable** » au plus tard le **lundi 18 mai 2020 à 12h.**

Type de contrat : Contrat à Durée Déterminée (CDD)
Lieu de travail : Cotonou

ONG RACINES
08 B.P. 85 Cotonou - BENIN
TEL : (00229) 21 30 21 14
Le Directeur Exécutif

Arsène C. ADIFFON
Directeur Exécutif

12/05/20