



AVIS DE RECRUTEMENT

N°113/21/RAC/BEN/DE

Contexte

Le projet « *Plan pour les Filles* » est une initiative de Plan International, basée sur une approche intégrée et transformatrice en genre, visant à améliorer la réalisation des droits et l'amélioration du bien-être des jeunes femmes et adolescentes au Bénin et au Cameroun. Il est financé par Affaires mondiales Canada (AMC) et Plan International Canada pour la période de 2018-2023, et coordonné au Bénin par Plan International Bénin. L'approche innovatrice du projet vient d'une planification dirigée par les filles en collaboration avec les autorités locales, les acteurs de développement locaux et les membres de la communauté. Cela permet de développer et de mettre en œuvre un ensemble intégré d'interventions pour les adolescentes au niveau décentralisé dans quatre communes (Bantè, Savalou, Dassa-Zoumé et Glazoué) du département des Collines au Bénin.

Le projet « *Plan pour les Filles* » est basé sur une approche du développement fondée sur des données factuelles, qui met en lumière le potentiel des plus vulnérables, tout en s'attaquant aux causes profondes de leurs inégalités et de leur vulnérabilité. Le projet reconnaît également la nécessité d'une approche intégrée parmi tous les acteurs locaux, simultanément dans les secteurs de la protection, de l'éducation, de l'autonomisation économique et de la santé sexuelle et reproductive, pour cibler les défis croisés auxquels font face les jeunes femmes et les adolescentes. Il œuvre pour l'atteinte de l'objectif de la stratégie globale de Plan International qui est de faire progresser les droits des enfants et l'égalité pour les filles.

L'ONG RACINES est la structure sélectionnée par Plan International Bénin et qui assure, depuis juillet 2019, la mise en œuvre de ce projet dans les communes de Savalou et de Bantè. Dans le but de poursuivre efficacement l'exécution des activités, l'organisation lance le recrutement d'un **comptable**.

Le présent avis de recrutement précise le profil attendu ainsi que le mode et le processus de recrutement. Les candidatures féminines sont fortement recommandées.

Mission, responsabilité et profil requis par poste

⇒ Poste de Comptable (Grade D1, Classe 3, Echelon I)

Mission

Sous la supervision de la **Coordonnatrice** de Projet, le/la Comptable aura à assurer la gestion comptable et financière du projet, dans le respect de la réglementation en vigueur, des dispositions du manuel de procédures de l'ONG RACINES et des exigences de Plan International Bénin.

Niveau de contact avec les enfants : Moyen

Responsabilités

- Participer à l'élaboration des budgets sectoriels et général de l'ONG ;

13/04/21

- Veiller au respect des dispositions du manuel des procédures administratives et financières et ce en conformité aux exigences du bailleur ;
- Assurer la saisie, l'imputation et le classement des pièces comptables ;
- Editer des états comptables des transactions du projet ;
- Etablir les rapprochements bancaires du projet ;
- Etablir les fiches de paye et des déclarations d'impôts et de cotisations sociales ;
- Etablir les chèques de paiement aux fournisseurs dans les délais requis ;
- Elaborer la grille de répartition des dépenses sur les comptes analytiques du projet
- Etablir les rapports financiers (intermédiaires et finaux) et soumettre au Coordonnateur du projet dans les délais contractuels ;
- Faire l'inventaire des immobilisations et des stocks du paiement.

Profil Recherché, Connaissances, Expériences Et Compétence du Comptable

- ◆ Etre de nationalité béninoise ;
- ◆ Etre titulaire d'un diplôme universitaire BAC + 2 en Comptabilité Gestion ;
- ◆ Avoir une expérience de 3 ans au minimum dans la gestion comptable d'un projet/programme de développement communautaire ;
- ◆ Avoir une expérience de travail en équipe pluridisciplinaire ;
- ◆ Avoir une bonne capacité de planification et d'organisation ;
- ◆ S'avoir utiliser le Pack office (Excel, Word et Power Point) et internet
- ◆ Avoir une bonne maîtrise des logiciels comptables notamment SAGE...

Procédure de sélection

Le processus de sélection des candidats se fera suivant les trois étapes ci-après :

- Présélection des candidatures sur dossiers ;
- Soumission des candidats à un test écrit / pratique ;
- Entretien avec les candidats admis au test écrit ;

RACINES se réserve de droit de ne donner aucune suite au présent appel à candidature.

D. Dossier de candidature :

Toute personne intéressée devra fournir un dossier de candidature comportant les pièces ci-après :

- ⇒ Une lettre de motivation adressée au Directeur Exécutif de RACINES et précisant le poste;
- ⇒ Un curriculum vitae détaillé intégrant les coordonnées d'au moins deux personnes référentes ;
- ⇒ Une copie légalisée des diplômes et attestations.

Les dossiers devront être envoyés au siège social de RACINES sis au lot 1680, quartier Fidjrossè-Centre, derrière l'école primaire publique ou envoyés par mail à l'adresse ci-après : racines@ong-racines.org avec en objet « **Candidature au poste de comptable** » au plus tard **le vendredi 23 avril 2021 à 12h.**

NB : Le poste sera basé à Savalou



Arsène ADIFFON
Directeur Exécutif