



MUTUELLE DE JEUNES CHRETIENS POUR LE DEVELOPPEMENT

Pour le développement social & économique à la base

02 BP: 1824 Cotonou - TEL: (229): ☎ 21-30-84-38 - ☎ 51-10-75-71
Site web : www.ongmjcd.org ; Email: info@mjcd-ong.org

AVIS DE RECRUTEMENT

Dans le cadre de la mise en œuvre du Projet Régional d'Autonomisation des Femmes et le Dividende Démographique (SWEDD-Bénin), financé sur le fonds IDA, la MJCD en consortium avec CARE Bénin/Togo recherche, pour l'exécution du volet "Maintien des filles à l'école Zone Nord", des personnes qualifiées et immédiatement disponibles pour occuper sur une durée de 2 ans dans le département de l'Atacora, les postes ci-après :

- ☞ 1 Chargé(e) de projet
- ☞ 5 Animateur(trice)s

Qualités personnelles requises pour tout le personnel :

- ◆ Avoir une bonne moralité, être intègre et motivé
- ◆ Avoir de bonne aptitude de communication interpersonnelle
- ◆ Avoir une aptitude en communication orale et écrite en français
- ◆ Savoir communiquer dans l'une des langues locales de la zone d'intervention (Ditamari, mbèlimè, Byali, laswasbe, laputibe, lanutibé, pinguebè; Tantabe, gnindé, Lamba, peulh, waama, otannari, bariba)
- ◆ Etre autonome
- ◆ Avoir une capacité d'organisation et d'adaptation
- ◆ Avoir de bonnes capacités organisationnelles, de planification et d'analyse
- ◆ Avoir des aptitudes de la gestion axée sur les résultats
- ◆ Avoir des capacités à travailler en équipe, à utiliser le réseau professionnel ;
- ◆ Avoir la maîtrise des logiciels Word, Excel, Powerpoint, les outils de communication en ligne et de l'internet ;
- ◆ Etre en possession d'un permis de conduire A2 au moins, ou prendre l'engagement de l'obtenir dans un délai de trois (03) mois ;

1. POSTE DU CHARGE DE PROJET

☐ Qualifications requises

- ◆ Avoir un diplôme BAC + 3 ou plus en sciences sociales ou gestion de projets ou équivalent.
- ◆ Avoir au moins 5 ans d'expériences en développement communautaire dont deux (2) ans en supervision d'une équipe de projet
- ◆ Une expérience dans la coordination et le suivi de projets de DSSR avec l'approche GRD, l'éducation pour tous, avec connaissance spécifique sur les VBG

☐ Responsabilités clés

- ◆ Coordonner toutes les activités et veiller à la bonne gestion du projet dans les cinq communes d'intervention que sont : Coby; Matéri; Boukoubé ; Natitingou; Toucountouna
- ◆ Planifier avec les facilitateurs, les stratégies à mettre en œuvre pour une cohérence dans l'exécution du projet.
- ◆ Assurer la bonne exécution par les animateurs/trice, des stratégies retenues de commun accord avec la Direction Exécutive.
- ◆ Elaborer les plans annuels, trimestriels et mensuels des activités
- ◆ Organiser et présider les réunions d'évaluation et de planification des activités avec les animateurs/trices tous les mois.
- ◆ Préparer tous les rapports à transmettre au partenaire par la Direction Exécutive.
- ◆ Rendre compte à la Direction exécutive de l'état d'avancement du projet.
- ◆ Participer à la mise en place et au pilotage du dispositif de planification et de suivi des activités du projet
- ◆ Participer aux réunions hebdomadaires de l'équipe de mise en œuvre

- ◆ Faciliter l'élaboration des Termes de Référence dans le cadre de la mise en œuvre des activités du sous projet.
- ◆ Organiser de réunions communales pour la mobilisation des parties prenantes
- ◆ Participer à la distribution de Kits scolaires aux filles bénéficiaires
- ◆ Participer à la mise en place de la plateforme de suivi des filles bénéficiaires
- ◆ Organiser des campagnes annuelles de motivation professionnelle des filières porteuses pour les filles
- ◆ Organiser des séances de sensibilisation de jeunes filles soutenues et garçons sur la SSRAJ
- ◆ Organiser des séances d'échanges entre les parajuristes formés et les leaders religieux, traditionnels et autres personnes influentes résistants sur les normes traditionnels et pratiques néfastes au maintien des filles à l'école
- ◆ Organiser des dialogues communautaires avec les parents sur le maintien des filles à l'école à travers des histoires en tenant compte le contexte de chaque milieu par commune
- ◆ Participer à l'organisation des séances de sensibilisation des filles dans les écoles sur l'hygiène menstruelle
- ◆ Mettre en place et suivre le fonctionnement des points focaux, les structures organisées des enfants (clubs scolaires, gouvernements scolaires,) les Associations de Parents d'Elèves (APE), les Associations Villageoises d'Epargne et de Crédit (AVEC) de ses villages d'intervention
- ◆ Préparer et participer à la mise en œuvre des formations des enseignants, les autorités politico-administratives, les clubs scolaires, etc.
- ◆ Identifier et préparer les personnes ressources pour l'animation des émissions radiophoniques sur le projet.
- ◆ Participer à identification, la réhabilitation des latrines et points d'eau potable dans les collèges
- ◆ Participer à la collecte des données de suivi-évaluation
- ◆ Participer à la capitalisation des informations sur les bonnes pratiques y compris les images de toutes les activités entrant dans le cadre du projet.
- ◆ Travailler à la dénonciation des cas de violences sur les enfants ou sur les femmes au sein des communautés.
- ◆ Assurer toutes autres tâches assignées

2. POSTE D'ANIMATEUR /TRICE

Qualifications requises

- ◆ Avoir un diplôme BAC + 3 ou en sciences sociales ou tout autre diplôme équivalent
- ◆ Avoir au moins 2 ans d'expériences dans des programmes/projets de développement des stratégies visant la santé sexuelle et reproductive des adolescents et jeunes, l'éducation de qualité, la promotion et la protection des droits des enfants.
- ◆ Avoir des aptitudes de leadership et une capacité d'influence
- ◆ Avoir une bonne capacité relationnelle avec les partenaires (autorités, médias autres organisations)
- ◆ Avoir une capacité à travailler sous pression
- ◆ Avoir le sens de priorités et de délais

Responsabilités

- ◆ En collaboration avec le Chargé de projet et les acteurs clés du projet, planifier, organiser et exécuter les activités communautaires dans sa commune d'intervention.
- ◆ Organiser de réunions communales pour la mobilisation des parties prenantes
- ◆ Participer à la distribution de Kits scolaires aux filles bénéficiaires
- ◆ Participer à la mise en place de la plateforme de suivi des filles bénéficiaires
- ◆ Organiser des campagnes annuelles de motivation professionnelle des filières porteuses pour les filles
- ◆ Organiser des séances de sensibilisation de jeunes filles soutenues et garçons sur la SSRAJ
- ◆ Organiser des séances d'échanges entre les parajuristes formés et les leaders religieux, traditionnels et autres personnes influentes résistants sur les normes traditionnels et pratiques néfastes au maintien des filles à l'école
- ◆ Organiser des dialogues communautaires avec les parents sur le maintien des filles à l'école à travers des histoires en tenant compte le contexte de chaque milieu par commune
- ◆ Participer à l'organisation des séances de sensibilisation des filles dans les écoles sur l'hygiène menstruelle
- ◆ Mettre en place et suivre le fonctionnement des points focaux, les structures organisées des enfants (clubs scolaires, gouvernements scolaires,) les Associations de Parents d'Elèves (APE), les Associations Villageoises d'Epargne et de Crédit (AVEC) de ses villages d'intervention
- ◆ Préparer et participer à la mise en œuvre des formations des enseignants, les autorités politico-administratives, les clubs scolaires, etc.
- ◆ Identifier et préparer les personnes ressources pour l'animation des émissions radiophoniques sur le projet.
- ◆ Participer à identification, la réhabilitation des latrines et points d'eau potable dans les collèges

- ◆ Participer à la sensibilisation des filles sur l'hygiène menstruelle
- ◆ Participer à la capitalisation des informations sur les bonnes pratiques y compris les images de toutes les activités entrant dans le cadre du projet.
- ◆ Travailler à la dénonciation des cas de violences sur les enfants ou sur les femmes au sein des communautés.
- ◆ Faire le suivi des activités du projet
- ◆ Collecter à la fin de chaque mois, les données sur les activités communautaires qui rendent compte des progrès vers l'atteinte des différents résultats du projet
- ◆ Elaborer des rapports d'activités à la fin de chaque mois et les soumettre au chargé du projet.
- ◆ Prendre les contacts nécessaires à la bonne collaboration avec les parties prenantes du projet
- ◆ Faciliter les visites de terrain de toute mission dans le cadre du projet
- ◆ Assurer toutes autres tâches assignées

3. DOSSIER A FOURNIR

- ◆ Une lettre de motivation
- ◆ Un Curriculum Vitae à jour
- ◆ Un extrait d'acte de naissance
- ◆ Une copie légalisée du diplôme
- ◆ Les copies des attestations obtenues et de certificats d'emplois antérieurs

4. DELAI DE DEPOT DE CANDIDATURE :

Les dossiers de candidature doivent être déposés au siège de la MJCD à Cotonou sis à Quartier Fidjossè Plage; Carré lot 6, parcelle B; rue du restaurant KIRIKOU.

Le dossier sera déposé sous plis fermé portant la mention « Recrutement au poste de.....(préciser le poste) dans la commune de(préciser la commune choisie) pour le compte du projet Maintien des filles à l'école_Zone nord », au plus tard **le 20 janvier 2022 à 17H00 précises.**

Pour tout autre renseignement, prière nous appeler au n° 229-51107571 ou 90925719 de 8H00 à 12H30 et de 15H00 à 17H.

NB : Seul(e)s les candidatures présélectionnées seront contacté(e)s.



Le Directeur Exécutif
Faustin DJAGBA