

## ASSISTANT(E) TECHNIQUE SANTE/PROTECTION SOCIALE

Association de Solidarité Internationale

### ORGANISME RECRUTEUR

ESSENTIEL est une association française loi 1901 basée à Nantes. Elle a pour mission de favoriser l'accès à la santé des populations démunies. Son objectif général est d'agir pour un monde plus juste et solidaire où chacun peut jouir d'une bonne santé et préserver son bien-être ainsi que celui de sa famille en ayant accès à la prévention et à des soins de qualité. Plus spécifiquement, elle vise à :

- Soutenir des projets santé au bénéfice des populations,
- Renforcer et accompagner les acteurs locaux pour favoriser la prise en charge locale des projets de santé,
- Favoriser une logique de réseau d'acteurs autour des problématiques de santé sur un territoire,
- Développer des partenariats institutionnels dans les pays d'intervention.

### DESCRIPTION DES PROJETS

L'objet social d'ESSENTIEL se traduit aujourd'hui par des projets visant l'amélioration de l'accès à la santé. Ils peuvent concerner :

- **La promotion de la couverture universelle en santé**, à partir d'approches locales et communautaires, via l'accompagnement à l'organisation de systèmes de solidarités et de mécanismes de prévoyance facilitant l'accès aux soins (mise en place de mutuelle de santé), et des interventions sous forme de plaidoyer et d'appui institutionnel.
- **L'amélioration de l'offre de soin** pour le bénéfice des usagers (appui à l'amélioration de la qualité des soins, à l'équipement médical, à la formation...)
- **Le développement de la prévention et de l'éducation à la santé** par une approche locale et communautaire
- En France, des actions dans le cadre de **l'Education à la Citoyenneté et à la Solidarité Internationale**.

Aujourd'hui, l'association développe des projets en Guinée, au Burundi, au Bénin et au Sénégal. Elle initie également des partenariats au Burkina-Faso.

### CADRE GENERAL

En République du Bénin, ESSENTIEL accompagne depuis plusieurs années des initiatives locales et nationales de protection sociale (développement du mouvement mutualiste, amélioration de l'offre de soins et actions de plaidoyer) en étroite collaboration avec des organisations de la société civile et structures publiques.

A la suite du projet «*Accès à la Santé : Appui technique et institutionnel au mouvement mutualiste pour un accès aux soins des populations du secteur informel*» (2017-2019), le projet «*CAP CSU (Coordination des Acteurs pour la Promotion de la Couverture Sanitaire Universelle)*» a été engagé en janvier 2020 avec pour objectif de soutenir le mouvement mutualiste et la société civile dans l'émergence d'une Couverture Sanitaire Universelle au Bénin. Il permet i) de renforcer les espaces de dialogue et de concertation pour une meilleure prise en compte et articulation du mouvement mutualiste avec les politiques publiques en matière de santé et de protection sociale; ii) d'accompagner la professionnalisation, la structuration du mouvement mutualiste et l'harmonisation des pratiques sur les territoires pilotes et à l'échelon national et, enfin ; iii) de mobiliser l'expertise, de capitaliser et de partager les expériences et les bonnes pratiques avec tous les acteurs en valorisant l'expertise ouest-africaine.



Sous la responsabilité du Chef de Projet, l'Assistant(e) Technique Santé/Protection Sociale est responsable de la coordination, du suivi-évaluation et de la capitalisation des actions dont il a la charge. Il accompagne les différents partenaires du projet dans la mise en œuvre des activités d'une part et dans leur professionnalisation d'autre part. Il participe aux activités de développement de nouveaux projets et partenariats.

Ses principales missions sont :

- **Coordination, mise en œuvre et suivi – évaluation des activités** : Appuyer les partenaires dans la planification et la mise en œuvre des activités ; Assurer l'efficacité et l'efficience dans la mise en œuvre des actions ; Assurer le suivi de l'ensemble des actions engagées ;
- Participer aux évaluations (internes et externes) des actions ; Coordonner la production des rapports techniques et financiers du projet ; Faire le suivi budgétaire du projet.
- **Appui à la professionnalisation des partenaires** : Appuyer les organisations partenaires dans leur structuration et fonctionnement d'une part, en matière de mise en place de procédures et d'outils de gestion d'autre part ; Contribuer au renforcement des capacités des acteurs du projet et de leurs ressources humaines
- **Représentation et partenariat** : Représenter l'association auprès des partenaires techniques et des autorités locales ; Garantir le respect des engagements d'ESSENTIEL vis-à-vis de ses partenaires ; Prendre une part active au développement de nouveaux partenariats techniques et financiers

## PROFIL

- **Formation** : Bac+3 au minimum en sciences sociales, santé communautaire/publique, économie de la santé, micro-assurance santé / mutualité/ protection sociale/ accompagnement des organisations ou équivalents ;
- **Compétences requises** : Maîtrise des enjeux de la protection sociale et de la mutualité en santé, maîtrise des grands principes de la gestion de projet et compétences en rédaction et gestion administrative (élaboration de termes de références et rédaction de rapports) ;
- **Expérience** : Au moins 3 années d'expérience professionnelle à un poste similaire ;
- **Qualités souhaitées** : Bonnes capacités relationnelles et d'encadrement, sens de la communication, du contact et de l'écoute, diplomatie, aptitude au travail en équipe, capacité d'organisation et d'animation, autonomie, réactivité, qualités d'analyse et de synthèse ; sensibilisé(e) à la question du genre
- **Langues** : Français ; la maîtrise des langues nationales pratiquées sur la zone d'intervention (Département Donga, communes de Copargo, Djougou et Ouaké) serait un atout.
- **Connaissances informatiques** : Maîtrise du Pack Office, notamment Excel, expérience de gestion de bases de données et d'analyses statistiques souhaitée.
- Les candidatures féminines sont vivement encouragées



## CONDITIONS

**Durée** : CDD de 12 mois (temps plein) – Contrat de droit local

**Rémunération** : Selon profil et grille d'ESSENTIEL

**Prise de fonction souhaitée** : Mai 2022

**Poste basé** : A Djougou, déplacements nationaux réguliers et internationaux à prévoir

## CONTACTS

Envoyer CV et lettre de motivation **au plus tard le 20 avril 2022** simultanément aux deux (2) adresses suivantes : [contact@essentiel-international.org](mailto:contact@essentiel-international.org) et [mesmin.dossou-yovo@essentiel-international.org](mailto:mesmin.dossou-yovo@essentiel-international.org)

Aucune réponse individuelle ne sera apportée. Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s.

