



08 B.P 85 Tri-Postal
Tél.: (229) 21 30 21 14
COTONOU - Rép. du Bénin
E-mail : racines@ong-racines.org
Site : www.ong-racines.org

AVIS DE RECRUTEMENT N°377/2022/RAC/BEN/DE

I. CONTEXTE

RACINES (**R**echerches, **A**ctions **C**ommunautaires, **I**nitiatives pour un **N**ouvel **E**sprit) est une Organisation Non Gouvernementale béninoise créée le 30 octobre 1999 et enregistrée au Ministère de l'Intérieur sous le N° 2001/069/MISAT/DC/SG/DAI/SAAP-ASSOC du 15 février 2001. Son siège social est situé au lot N°1680 Fidjrossè - Kpota, Cotonou.

RACINES s'est fixée pour mission essentielle est de promouvoir un développement durable au sein des communautés vulnérables pour leur auto prise en charge à travers leur implication active dans les domaines de l'éducation, la santé, l'environnement, la sécurité alimentaire, la micro finance, la recherche et l'appui - conseil aux organisations. L'approche d'intervention de RACINES est essentiellement centrée sur l'implication et la participation active des populations, des communautés cibles et des divers acteurs susceptibles d'être impactés directement ou indirectement par ses actions. RACINES accompagne les acteurs à pouvoir être autonomes, capables d'initier, de conduire, de suivre et d'évaluer leurs propres actions de développement. L'institution s'inscrit dans une démarche d'accompagnement de l'Etat dans la mise en œuvre de ses politiques sectorielles. Pour une meilleure efficacité de ses interventions, RACINES est favorable à la mise en commun des synergies entre acteurs techniques à travers le développement de partenariats. L'institution, aujourd'hui présente dans quatre départements (Littoral, Atlantique, Zou et Collines) avec 19 communes touchées met en œuvre des actions de :

- Promotion de la préscolarisation, de la scolarisation et de la formation des enfants et jeunes issus de milieux défavorisés ;
- Lutte contre le VIH/Sida, en alliant aux activités de prévention, la prise en charge médicale, l'appui nutritionnel et l'accompagnement psychologique et sociale des PVVIH ;
- Promotion de la santé communautaire à travers des programmes de prévention (paludisme, hygiène, assainissement) et de traitement des pathologies courantes,

Le présent avis de recrutement vise à renforcer le personnel actuel de l'Organisation en vue de garantir la poursuite de ses interventions.

Postes à pourvoir

Deux postes sont à pourvoir. Il s'agit de :

- Un.e Assistant du volet nutrition ;
- Un.e Chargé.e des Ressources Humaines ;

2. PRINCIPALES RESPONSABILITES ET TACHES

a. Assistant.e volet nutrition

- Assurer l'accompagnement des femmes enceintes infectées au VIH pour le bon choix de l'alimentation du nouveau-né ;
- Organiser des séances de CCC au profit des femmes enceintes et mères d'enfants ;
- Organiser des séances de démonstration culinaire au profit des femmes ;
- Assurer un accompagnement individualisé aux enfants adolescents plus vulnérables, indigents ou ayant un état de santé défaillant (pension alimentaire, démonstration culinaire à domicile...);
- Etre capable de concilier avec l'accompagnement nutritionnel, d'autres stratégies de rétention des PVVIH notamment les enfants et adolescents pour une meilleure observance ;
- Assurer des permanences au centre pour accueillir les femmes enceintes et les parents ;
- Organiser des consultations nutritionnelles pour le choix du mode d'alimentation du futur bébé et l'alimentation durant la grossesse ;
- Suivre le statut pondéral et l'état nutritionnel des enfants exposés et infectés ;
- Apporter un appui en lait artificiel pour l'alimentation de remplacement des nourrissons ;
- Faire des dotations de matériels de préparation de biberons aux femmes qui ont accouché ;
- Octroyer des kits alimentaires aux mères d'enfants et aux enfants ;
- Prendre en charge gratuitement les infections opportunistes chez les enfants et les adolescents
- Prendre en charge les cas de malnutrition ;
- Assurer un appui avec les médiateurs, la réalisation des visites à domicile aux mères et aux enfants ;
- Mettre à jour les différents outils de suivi (dossiers, bases de données, tableaux de bord etc.) ;
- Exécuter toutes autres tâches confiées par la Direction, en rapport avec son profil.

b. Chargé.e des ressources humaines

- Assurer la mise en œuvre de la politique de l'ONG-RACINES en matière de la gestion des ressources humaines ;
- Veiller au respect de la réglementation en vigueur au Bénin en matière du Droit de travail ;
- Exécuter les différentes tâches relatives à la gestion des ressources humaines ;
- Assurer l'optimisation des processus et outils de gestion des ressources humaines ;
- Assurer l'élaboration, le suivi et l'évaluation du plan de formation du personnel ;
- Coordonner l'évaluation périodique des performances du personnel ;
- Conseiller le Directeur Exécutif dans les décisions relatives à la gestion des ressources humaines ;
- Garantir les prises en compte des aspects RH dans les projets de l'association.
- Accomplir toutes les procédures administratives et interagir avec l'administration du travail pour le compte de l'association ;
- Exécuter toutes autres tâches confiées par la Direction, en rapport avec son profil ;

3. PROFIL RECHERCHE, CONNAISSANCES, EXPERIENCES ET COMPETENCES REQUISES ;

a. Assistant du volet nutrition

- Etre de nationalité béninoise ;
- Avoir un diplôme universitaire (BAC+3) en nutrition diététique ou d'assistant social ou d'agro-nutritionniste;
- Avoir une connaissance approfondie sur les questions de nutrition et VIH ;

- Justifier d'une expérience de travail de 2 ans dans la PEC du VIH, dans l'accompagnement nutritionnel des personnes vivant avec le VIH notamment les mères séropositives et les enfants infectés ou exposés ;
- Avoir des connaissances en gestion de projets et une bonne capacité rédactionnelle ;
- Avoir une bonne capacité de planification et d'animation ;
- Comprendre et savoir parler couramment le fon ou toute autre langue assimilée ;
- Savoir utiliser le pack office (Excel, Word et Power Point),

b. Responsable des ressources humaines

- Etre de nationalité béninoise
- Etre titulaire d'un diplôme universitaire (BAC+3) au moins en ressources humaines ou d'un diplôme équivalent ;
- Avoir au moins trois (03) années d'expériences pertinentes à un poste similaire dans un organisme bien structuré ou en cabinet ;
- Avoir une bonne maîtrise pratique de la législation du droit de travail au Bénin ;
- Avoir de bonnes capacités rédactionnelles, d'analyses et opérationnelles pour les procédures de services en ligne ;
- Avoir une forte résistance au stress ;
- Savoir utiliser le pack office (Excel, Word et Power Point) ;
- Avoir une bonne connaissance en matière juridique serait un atout ;

4. TYPE DE CONTRAT : Contrat à durée indéterminée (après une période d'essai satisfaisant de 3mois)

5. LIEU D'AFFECTATION : Cotonou

6. DOSSIER DE CANDIDATURE :

Toute personne intéressée devra fournir un dossier de candidature comportant les pièces ci-après :

- ⇒ Une lettre de motivation adressée au Directeur Exécutif de RACINES ;
- ⇒ Un curriculum vitae détaillé, mettant en exergue les expériences pertinentes pour le poste et mentionnant les références de deux (02) personnes à contacter ;
- ⇒ Copies légalisées des diplômes et attestations de travail.

Les dossiers, en version word ou PDF exploitables sont attendus par mail à l'adresse ci-après : racines@ong-racines.org avec en objet, selon le cas : « Candidature au poste d'Assistant.e du volet nutrition » ou « Candidature au poste de Responsable des Ressources humaines ».

Date limite de réception des dossiers : **Jeu**di 04 Août 2022 à 17h.

Fait à Cotonou, le 28 juillet 2022



Arsène C. ADIFFON
Directeur Exécutif