

## AVIS DE RECRUTEMENT N°388/2022/RAC/BEN/DE

### Contexte

Dans le cadre de la mise en œuvre du sous-projet « **Autonomisation des femmes et des filles** » pour le compte du projet SWEDD dans les départements du Littoral et de l'Atlantique, sur financement de la Banque Mondiale, l'Organisation Non Gouvernementale RACINES, membre du Consortium Plan International Bénin qui est attributaire de la prestation, recrute :

- ✓ Un.e (01) financier(e) (Pour les départements de l'Atlantique et du Littoral) ;
- ✓ Un.e (01) animateur.trice communautaire (Pour la commune de Quidah) ;

### Profil requis par poste

#### ⇒ Poste de Financier

- Être de nationalité béninoise ;
- Être titulaire d'un BAC + 3 ou plus en Finances et Comptabilité ;
- Avoir au moins deux(02) années d'expériences professionnelles à un poste similaire ;
- Être capable d'exploiter les logiciels comptables courants et les rapports générés ;
- Pouvoir analyser les rapports financiers et la qualité des pièces justificatives ;
- Pouvoir consolider les rapports financiers issus de différentes organisations ;
- Être de bonne moralité et intègre ;
- Travailler sous pression ;
- Être disponible pour les tâches urgentes en cas de besoin ;
- Respecter la sauvegarde des enfants selon le niveau de contact exigé par votre position dans le cadre de la mise en œuvre du projet.

#### ⇒ Poste d'Animateur.trice

- Être de nationalité béninoise ;
- Avoir le niveau BAC + 3 ou plus en sciences sociales ou gestion de projets ou équivalent ;
- Avoir une expérience d'au moins cinq (5) ans en développement communautaire ;
- Une expérience d'accompagnement des femmes pour leur autonomisation serait un atout ;
- Avoir une aptitude à travailler avec des groupes marginalisés et socialement exclus ;
- Être âgé de 40 ans au plus au 31 juillet 2022 ;
- Maîtriser les langues locales prédominantes de la commune de Quidah ;
- Avoir l'esprit d'équipe, de synthèse et d'initiatives ;
- Avoir la maîtrise des logiciels Word, Excel et de l'internet ;
- Savoir rédiger les rapports d'activités ;
- Être de bonne moralité ;

- Être disponible pour les tâches urgentes en cas de besoin ;
- Avoir le permis de conduire A2 ou prendre l'engagement de l'obtenir dans un délai de trois (03) mois ;
- Respecter la sauvegarde des enfants selon le niveau de contact exigé par votre position dans le cadre de la mise en œuvre du projet.

## Principales responsabilités de chaque poste

### ⇒ Poste de Financier

Sous la responsabilité directe du Responsable Administratif Financier de l'ONG de supervision, le financier a pour mission de :

- Assurer le suivi de la mise en œuvre des plans de travail budgétisés des ONG de mise en œuvre de sa zone d'intervention ;
- Assurer le cadrage et le coaching des financiers des ONG de mise en œuvre ;
- Assurer la collecte et apprécier la qualité des pièces justificatives des dépenses du projet de toutes les ONG de mise en œuvre de sa zone d'intervention ;
- Assurer le respect des délais de production des rapports périodiques par les ONG de mise en œuvre suivant les formats convenus ;
- Assurer le respect des procédures administratives et financières ;
- Consolider les données financières et élaborer les rapports financiers (mensuels et trimestriels) suivant les formats convenus ;
- Être l'interlocuteur de l'ONG de supervision et des ONG de mise en œuvre auprès de l'équipe de coordination et des parties prenantes ;
- Exécuter toute autre tâche que le responsable de l'ONG juge opportune et nécessaire pour la réussite du projet.

### ⇒ Poste d'Animateur.trice

Sous la direction du Chargé de Programmes de l'ONG de mise en œuvre, l'animateur a pour responsabilité, entre autres, de :

- Assurer la mise en œuvre des activités du projet au niveau communal ;
- Elaborer le planning hebdomadaire et veiller à son respect scrupuleux ;
- Assurer l'élaboration et le suivi rigoureux des plannings des acteurs ou relais communautaires ;
- Contribuer à la collecte des données et le suivi des indicateurs du projet au niveau communal ;
- Elaborer des rapports mensuels et trimestriels sur l'état d'avancement des activités ;
- Apporter un appui dans les recherches et capitalisation ;
- Documenter les bonnes pratiques et les leçons apprises ;
- Être l'interlocuteur de l'ONG et du partenaire auprès des autorités politico-administratives de la commune ;
- Collecter et gérer les feedbacks et les plaintes communautaires en collaboration avec le Superviseur et autre staff en cas de besoin ;
- Exécuter toute autre tâche que le responsable de l'ONG juge opportune et nécessaire pour la réussite du programme.

## Procédure de sélection

Le processus de sélection des candidats se fera suivant les trois étapes ci-après :

- Présélection des candidatures sur dossiers ;
- Soumission des candidats à un test écrit / pratique ;
- Entretien avec les candidats admis au test écrit :

RACINES se réserve de droit de ne donner aucune suite au présent appel à candidature.

## D. Dossier de candidature et canaux de transmission :

Toute personne intéressée devra fournir un dossier de candidature comportant les pièces ci-après :

- Une lettre manuscrite de motivation datée et signée ;
- Un curriculum vitae détaillé précisant deux (02) personnes de référence ;
- Les copies certifiées des attestations de diplômes académiques ;
- Les copies certifiées des attestations d'expériences professionnelles.

NB : Les candidatures féminines sont fortement recommandées

Les dossiers devront être envoyés par mail sous format PDF exploitable à l'adresse ci-après : [racines@ong-racines.org](mailto:racines@ong-racines.org) avec en objet « **Candidature au poste de .....** » au plus tard le vendredi 24 Août 2022 à 18h.



Arsène ADIFFON  
Directeur Exécutif