



08 BP 85 Tri-Postal  
Tél : (229) 21 30 21 14  
COTONOU-Rép. du BENIN  
E-mail : [racines@ong-racines.org](mailto:racines@ong-racines.org)  
Site : [www.ong-racines.org](http://www.ong-racines.org)

## AVIS DE RECRUTEMENT N° 251/2023/RAC/BEN/DE

Dans le cadre de la mise en œuvre de son programme de lutte contre le VIH/Sida à Cotonou l'Organisation Non Gouvernementale RACINES, recrute **un.e Assistant.e volet social**

### Responsabilités et profil requis pour le poste

#### Mission

Sous l'autorité de la Coordinatrice du Programme de lutte contre le VIH/Sida, l'Assistant.e volet Social aura pour mission de mettre en œuvre la politique d'accompagnement social de RACINES en faveur des bénéficiaires dudit programme.

#### Responsabilités

De manière spécifique il ou elle aura comme responsabilités :

- d'organiser des permanences d'écoute à tous les patients orientés ou désireux ;
- de réaliser les enquêtes sociales pour l'identification des OEV, des cas indigents etc ;
- de réaliser un appui personnalisé à tous les patients et aux membres de leur famille au cas par cas selon leurs besoins ;
- d'élaborer des outils adéquats de mise en œuvre pour la gestion efficace et sécurisée des informations collectées auprès des patients ;
- d'assurer la supervision des activités des médiateurs et PE en organisant les visites à domicile de suivi et de recherche active de PDV ;
- de mettre à jour périodiquement la base de données spécialement conçue pour le suivi des OEV avec un archivage des fiches et autres supports de suivi ;
- de contribuer activement à la recherche de ressources et à la mise en place de stratégies efficaces pour l'accompagnement socioprofessionnel des OEV et populations clés.

## **Profil Recherché, Connaissances, Expériences Et Compétence**

- Etre de nationalité béninoise et comprendre l'une des langues fon ou goun ;
- Etre titulaire d'un diplôme d'Assistant.e Social.e ou de tout autre diplôme universitaire (BAC+3) en sciences sociales ;
- Justifier d'une expérience professionnelle de 3 ans au minimum avec au moins deux ans sur un projet/programme de développement communautaire dans le domaine de la santé ;
- Avoir une expérience de travail en matière de lutte contre le VIH/Sida serait un atout ;
- Etre libre de tout engagement, donc immédiatement disponible ;
- Avoir une bonne capacité rédactionnelle,
- Savoir utiliser le Pack office (Excel, Word et Power Point) et internet ;

Les candidatures féminines sont fortement recommandées.

**Type de contrat :** Contrat à Durée Déterminée (CDD) renouvelable

**Lieu d'affectation :** Cotonou

## **Procédure de sélection**

Le processus de sélection des candidats se fera suivant les trois étapes ci-après :

- Présélection des candidatures sur dossiers ;
- Soumission des candidats à un test écrit / pratique ;
- Entretien avec les candidats admis au test écrit ;

RACINES se réserve de droit de ne donner aucune suite au présent appel à candidature.

## **Dossier de candidature :**

Toute personne intéressée devra fournir un dossier de candidature comportant les pièces ci-après :

- ⇒ Une lettre de motivation adressée au Directeur Exécutif de l'ONG RACINES ;
- ⇒ Un curriculum vitae détaillé intégrant les coordonnées d'au moins deux personnes de référence ;
- ⇒ Une copie légalisée des diplômes et attestations.

Les dossiers devront être envoyés par mail, en fichier unique, à l'adresse ci-après : [recrutement@ong-racines.org](mailto:recrutement@ong-racines.org) avec en objet « **Candidature au poste d'Assistant.e Volet Social** » au plus tard le mercredi 12 avril à 12 h 30 mn.

Fait à Cotonou, le 03 avril 2023



**Arsène C. ADIFFON**  
Directeur Exécutif