RECHERCHES, ACTIONS COMMUNAUTAIRES, INITIATIVES POUR UN NOUVEL ESPOIR – RACINES

ASSOCIATION LOI 1901 enregistrée sous le N°
2001/069/MISAT/DC/SG/DAI/SAAP-ASSOC du 15/02/2001

Avis à Manifestation d'Intérêt

pour l'actualisation de la base des prestataires et fournisseurs de l'Association RACINES

Siège de RACINES : Cotonou, quartier Fidjrossè, lot 1680 sis derrière l'Ecole Primaire Publique Fidjrossé-Centre, Téléphone : 21 30 21 14 / 67 10 10 17 Email : racines@ong-racines.org Site web : www.ong-racines.org

Référence : 971/2023/RAC/BEN/DE

OCTOBRE 2023

Termes de référence

L'Association RACINES est une ONG locale exerçant au Bénin depuis octobre 1999 essentiellement dans les secteurs de l'Education, la Santé, Sécurité alimentaire, Environnement le genre et l'autonomisation de la femme.

Elle est créée sur l'initiative de jeunes cadres béninois soucieux de participer au développement de leur pays avec pour mission de : « **Promouvoir un développement durable au sein des communautés parmi les plus vulnérables, dans une logique d'implication active des populations concernées, notamment dans les domaines de l'Education, la Santé, la Sécurité Alimentaire, la Microfinance, la Recherche et l'Appui-Conseil aux organisations** ».

Elle dispose d'un accord-cadre actualisé avec le Gouvernement de la République du Bénin.

Dans le cadre de la poursuite de la mise en œuvre efficiente de ses activités au Bénin, l'Association RACINES lance le présent avis à manifestation d'intérêt pour l'actualisation de son répertoire de prestataires et fournisseurs dans une quarantaine de domaines d'activités différents.

I. Conditions générales

La participation au présent avis à manifestation d'intérêt est ouverte à égalité de conditions à toute personne physique ou morale, résidant ou non sur le territoire béninois ou y représentée et spécialisée dans l'un des domaines énumérés en **annexe 1**.
Ladite personne est tenue d'être en règle vis-à-vis de l'administration fiscale et devra justifier d'une expérience avérée dans le domaine d'activité ou de compétence pour lequel elle soumissionne.
Pour les entreprises ou les individus intervenant dans plusieurs domaines, les dossiers de soumission seront déposés séparément par domaine et le nombre de dossiers ne devra pas dépasser trois (3) par soumissionnaire.

II. Constitution du dossier de soumission

Le dossier de soumission sera constitué de :

A- Pour les entreprises :

Une offre technique comprenant :

- **une copie simple du registre de commerce et du crédit mobilier ;**
- **une copie simple de l'attestation fiscale valable au moins jusqu'au 31 décembre 2023 ;**
- **une copie légalisée de l'attestation de non-faillite datant de moins de (01) an ;**
- **une copie simple de l'Identifiant Fiscal Unique (IFU) ;**
- **une copie simple du relevé d'identité bancaire (RIB) de la structure soumissionnaire.**

NB :

- **La présence de ces pièces sont obligatoires et seront vérifier sur présentation de l'original lors de la visite de site et photographier comme pièces à conviction**

- **Elles seront demandées au fournisseurs/prestataires lors des soumissions aux appels d'offre**

L'offre technique devra aussi contenir :

- une lettre de demande d'agrément datée et signée par la personne habilitée, précisant le domaine d'activité parmi les domaines énumérés en annexe 1, dans lequel le soumissionnaire a des compétences avérées ;
- une fiche de présentation de l'entreprise précisant la raison sociale, le capital social, les contacts téléphoniques fonctionnels, l'adresse mail, la situation géographique de l'entreprise...etc. (voir modèle en annexe 2) ;
- une copie simple d'au moins deux (2) attestations de bonne fin d'exécution pour des marchés exécutés par domaine de compétence sollicité au cours des deux dernières années (sont exclus les nouvelles entreprises);
- un tableau des marchés similaires déjà réalisés au cours des trois dernières années (voir modèle en annexe 3) ;
- une liste du personnel-clé (voir modèle en annexe 4) ;
- une liste des équipements-clé (voir modèle en annexe 5) ;
- indication du siège.

B- Pour les prestataires individuels :

<u>Une offre technique comprenant</u> :

- une copie simple de la carte d'identité / passeport en cours de validité/Carte d'identification Professionnelle ;
- une copie simple de l'Identifiant Fiscal Unique (IFU)
- Copie du casier judiciaire
- une copie légalisée d'une attestation de fin formation ou Certificat de Qualification aux Métiers (CQM) ou tout autre diplôme équivalent ;
- un Curriculum Vitae détaillé ;
- une photocopie des diplômes.

<u>NB</u> :

- **La présence de ces pièces est obligatoire et sera vérifier sur présentation de l'original lors de la visite de site et photographier comme pièces à conviction**
- **Elles seront demandées au fournisseurs/prestataires lors des soumissions aux appels d'offre**

L'offre technique devra aussi contenir :

- une lettre de demande d'agrément datée et signée précisant une adresse mail (actualisée) et un numéro de téléphone, le domaine d'activité pour lequel le prestataire a des compétences avérées ;
- une copie d'au moins deux (2) attestations de bonne fin d'exécution pour des marchés exécutés par domaine de compétence sollicité (pour ceux qui en dispose);
- un tableau des marchés similaires déjà réalisés au cours des trois dernières années (voir modèle en annexe 3) ;
- une liste du personnel-clé (voir modèle en annexe 4) ;
- une liste des équipements-clé (voir modèle en annexe 5) ;
- indication du siège

III. Lieu de retrait, date de clôture et de dépôt des dossiers

Le dossier complet de l'avis à manifestation d'intérêt peut être retiré, **sans frais**, au siège de l'Association RACINES sis à Fidjrossè, Cotonou, lot 1680 Tel 21 30 21 14/ 67 10 10 17, Email : racines@ong-racines.org , derrière l'Ecole Primaire Publique Fidjrossè-centre, tous les jours ouvrables du **lundi à vendredi de 8h à 12 h à partir de 03 octobre 2023**

Il peut être téléchargé sur le site web de RACINES : www.ong-racines.org.

La date limite de dépôt des dossiers est prévue pour le 03 novembre 2023 à 13h 30 mn précises.

Les dossiers de soumission seront déposés, au siège de RACINES, en un seul exemplaire original, sous pli fermé absolument neutre et portant les mentions : « **Participation à la manifestation d'intérêt pour la préqualification des prestataires et fournisseurs de RACINES dans le domaine d'activités N°....» « A n'ouvrir qu'en séance ».**

IV. Demande de renseignements complémentaires

Toutes les demandes d'informations ou de clarifications complémentaires sont à envoyer au plus tard cinq (05) jours ouvrables avant la date et l'heure limites de dépôt des offres à l'adresse suivante : **Email : racines@ong-racines.org .**

Les réponses de clarifications seront envoyées par le même canal sur une base équitable, et ce, 72 heures avant la date et l'heure limites de dépôt des soumissions.

N.B. :

1. **RACINES donnera une suite favorable ou non à tout avis à manifestation d'intérêt au plus tard le 30/11/23 passé ce délais tous fournisseurs ou prestataires n'ayant reçu aucun message considéra son dossier comme purement et simplement étant rejeter ;**
2. **Les offres reçues seront conservées dans les archives de RACINES et ne peuvent être retournées aux soumissionnaires ;**
3. **La liste de prestataires présélectionnés sera affichée dans les quinze (15) jours suivant la clôture des travaux du présent avis (15 décembre 2023) dans la période du 18 au 22 décembre 2023 ;**
4. **Une descente sur site sera effectuée par l'équipe de RACINES**

Fait à Cotonou, le 02 Octobre 2023

ONG RACINES
08 B.P. 85 Tri Postal
Cotonou - BENIN
TEL: (00229) 21 30 21 14 / 67 10 10 17
Le Directeur Exécutif

Arsène C. ADIFFON
Directeur Exécutif

ANNEXES

Annexe 1 : Domaines d'activité à pourvoir :

1. MOBILIERS DE BUREAU
2. MATERIELS ET EQUIPEMENTS DE BUREAU
3. FOURNITURES DE BUREAU ET SCOLAIRES
4. MATERIELS INFORMATIQUES, BUREAUTIQUES ET ACCESSOIRES
5. CONSOMMABLES INFORMATIQUES, BUREAUTIQUE ET DIVERS
6. MAINTENANCE INFORMATIQUE – CABLAGE RESEAUX ET TELECOMMUNICATION
7. BTP - GENIE CIVIL - GENIE ELECTRIQUE
8. ALIMENTATION GENERALE, BOISSON, PRODUITS D'ENTRETIEN, VIVRES ET DIVERS
9. EQUIPEMENTS MEDICAUX ET PRODUITS PHARMACEUTIQUES
10. CONSOMMABLE DE LABORATOIRE
11. IMPRIMERIE – SERIGRAPHIE – EDITION
12. IMPRESSION NUMERIQUE SUR DIVERS SUPPORTS – INFOGRAPHIE – PHOTOCOPIE
13. FOURNITURE ET INSTALLATION GROUPE ELECTROGENE ET ACCESSOIRE
14. EQUIPEMENT DE SPORT ET ACCESSOIRES
15. EQUIPEMENTS AGRICOLES ET INTRANTS
16. AGENCE DE VOYAGE – BILLETERIE – TOURISME
17. LOCATION DE VEHICULE/ TRICYCLE
18. PRESTATIONS INTELLECTUELLES DIVERSES - FORMATION
19. PRESTATION DE SERVICE D'ENTRETIEN DE LOCAUX ET ESPACES VERTS
20. GARAGE DE REPARATION ET ENTRETIEN AUTO ET MOTO
21. PRESTATIONS DE SECURITE – GARDIENNAGE
22. ENTRTIEN ET REPARATION GROUPE ELECTROGENE
23. FOURNITURES, INSTALLATION ET MAINTENANCE DES EXTINCTEURS
24. AGENCE EVENEMENTIELLE – VOYAGES – FETES ET SPECTACLES
25. TRADUCTION ET INTERPRETARIAT FRANÇAIS-ANGLAIS ET AUTRES LANGUES ETRANGERES
26. SERVICE TRAITEUR - RESTAURATION – HEBERGEMENT – LOCATION BACHES ET COUVERTS
27. FOURNITURES, INSTALLATION ET MAINTENANCE DES CLIMATISEURS
28. HOTELLERIE ET RESIDENCE HOTELLIERE
29. REPORTAGE PHOTO – VIDEO – ARANGEUR (SPECIALISTE DES MEDIAS)
30. AUTOMOBILES, MOTOS, TRICYCLES ET PIECES DETACHEES
31. MESUISERIE BOIS – ALUMINIUM – METALLIQUE
32. TRAVAUX DE SOUDURE
33. TRAVAUX DE PLOMBERIE
34. TRAVAUX D'ELECTRICITE
35. TRAVAUX DE MACONNERIE

36. TRAVAUX DE COUTURE – HABILLEMENT ET DIVERS
37. TRAVAUX DE PEINTURE ET DECORATION DE SURFACE
38. FOURNITURE ET INSTALLATION D'EQUPEMENT SOLAIRE - ENERGIE SOLAIRE
39. FOURNITURES, INSTALLATION ET MAINTENANCE SYSTEMES DE VIDEO SURVEILLANCE
40. CONSEIL ET ASSISTANCE JURIDIQUE
41. CABINET CONSEIL – ARCHITECTURE – SUIVI DE CHANTIER (CONTROLEUR DES TRAVAUX
42. ELECTROMENAGERS
43. EQUIPEMENTS ARTISANAUX
44. Autres (à préciser)

Annexe 2 : Fiche de présentation du soumissionnaire

Désignation/Raison sociale :	
Capital social :	5 000 000 (au moins pour les entreprises naissantes)
Objet / Activité:	
N° et date du Registre de commerce :	
N° IFU :	
Adresse complète de l'entreprise : *Ville, quartier, Rue, Ilot, Carré, Parcelle…* *Boîte postale, Téléphone fonctionnel, email …..*	
Référence bancaire :	
Effectif du personnel :	
Montant du chiffre d'affaires des trois dernières années (2016, 2017, 2018) les entreprises naissantes ne sont pas concernées	
Nom, prénom du Directeur :	
Adresse complète du Directeur	
Téléphone et mail du Directeur	

Annexe 3 : Tableau des marchés similaires réalisés au cours des deux dernières années (sont exempté les entreprises naissante)

Année de réalisation	Dénomination /objet du marché	Nom et adresse du client	Téléphone et mail du client	Montant hors taxe du marché (en F.CFA)

Date :

Signature et cachet

Annexe 4 : Liste du personnel-clé

N° ordre	Nom et Prénoms	Profil / Domaines de compétences	Titre / Fonction	Diplôme

Date :

Signature et cachet

Nom et prénoms du soumissionnaire

Annexe 5 : Liste des équipements-clé

N° ordre	Désignation, nom de l'équipement	Coût d'achat	Quantité	Références

Date :

Signature et cachet

Nom et prénoms du soumissionnaire

Annexe 6 - Critères de sélection des offres reçues

A- Pour les entreprises

CRITERES	PONDERATION
Pièces administratives • Une copie simple du registre de commerce ; • Une copie simple de l'attestation fiscale valable au moins jusqu'au 31 décembre 2022; • Une copie légalisée de l'attestation de non-faillite datant du 31 décembre 2022; • Une copie simple de l'identification fiscale unique (IFU) ; • Une copie simple du relevé d'identité bancaire (RIB) ***NB : Relance et complément à faire en cas d'absence de l'une quelconque des pièces ci-dessus est éliminatoire.***	
Références techniques de la structure • Une lettre de demande d'agrément adressée au Directeur Exécutif de RACINES, signée, cachetée et mentionnant le ou les domaines choisis ; • Une fiche de présentation du soumissionnaire (voir modèle en annexe 2) • 01 tableau des marchés similaires déjà réalisés au cours des deux dernières années (voir modèle en annexe 3) • 02 attestations de bonne fin d'exécution • 01 liste du personnel-clé (voir modèle) • 01 liste des équipements-clé (voir modèle) NB : ***Les contrats de marchés et les bons de commande ne seront pas pris en considération.*** ***Seuls les soumissionnaires qui auront obtenu une note moyenne supérieure ou égale à 25/30 seront retenus sur la liste de pré qualification.***	3 pts 3 pts 6 pts 10 pts 4 pts 4 pts
TOTAL	30

B- Pour les individus

CRITERES	PONDERATION
Pièces administratives • Une copie simple de la carte d'identité / passeport en cours de validité / Certificat d'Identification Personnelle ; • Une copie simple de l'Identifiant Fiscal Unique (IFU) • Une copie légalisée d'un diplôme ; d'une attestation de fin formation ou Certificat de Qualification aux Métiers (CQM) ou tout autre diplôme équivalent ; • Copie du casier judiciaire (pour ceux qui seront retenu); • Une copie simple du relevé d'identité bancaire (RIB) du prestataire individuel ; • Un CV détaillé (Prestation intellectuelles, formation suivi de chantier et divers) *NB : le défaut de l'une quelconque des pièces ci-dessus est éliminatoire.*	
Références techniques de la structure • Une lettre de demande d'agrément datée et signée précisant une adresse mail et un numéro de téléphone, le domaine d'activité pour lequel le prestataire a des compétences avérées ; • Une copie légalisée d'au moins deux (2) attestations de bonne fin d'exécution pour des marchés exécutés par domaine de compétence sollicité (les nouveaux consultants sont exclus); • Un tableau des marchés similaires déjà réalisés au cours des trois dernières années (voir modèle en annexe 3) les nouveaux sont exclus ; • Une liste du personnel-clé (voir modèle en annexe 4) ; • Une liste des équipements-clé (voir modèle en annexe 5) ; NB : *Les contrats de marchés et les bons de commande ne seront pas pris en considération.* *Seuls les soumissionnaires qui auront obtenu une note moyenne supérieure ou égale à 15/20 seront retenus sur la liste de pré qualification.*	2 pts 10 pts 4 pts 2 pts 2 pts
TOTAL	20