



08 BP 85 Tri-Postal  
Tél : (229) 21 30 21 14  
COTONOU-Rép. du BENIN  
E-mail : [racines@ong-racines.org](mailto:racines@ong-racines.org)  
Site : [www.ong-racines.org](http://www.ong-racines.org)

## AVIS DE RECRUTEMENT N° 256/2025/RAC/BEN/DE

Dans le cadre du renforcement de son effectif, l'ONG RACINES, à travers le présent avis, lance un recrutement pour les postes ci-après :

- un.e (01) coordonnateur.trice de projet ;
- un.e (01) comptable ;
- quatre (04) animateurs.trices.

### 1- COORDONNATEUR.TRICE DE PROJET :

#### a- Principales responsabilités et tâches :

- gérer l'ensemble de l'équipe du projet sous la supervision du Responsable d'Unité Programmes ;
- assurer le suivi administratif et budgétaire de l'ensemble des activités du projet ;
- définir les objectifs pédagogiques et les besoins en formation ;
- élaborer un calendrier de formation et coordonner les sessions ;
- élaborer les supports pédagogiques des formations ;
- coordonner l'organisation des sessions de formation ;
- mettre en place des indicateurs de performance pour mesurer l'efficacité des formations et de l'équipe de projet ;
- assurer l'évaluation et l'amélioration continue des actions de formation ;
- veiller à la conformité des formations avec les réglementations en vigueur.

#### b- Profil recherché, connaissances, expériences et compétences requises :

- Bac+5 en ingénierie de formation, ressources humaines, sciences de l'éducation ou gestion de projets ;
- avoir au moins cinq (05) années d'expériences professionnelles dans le domaine ;
- expertise en conception pédagogique et en animation ;
- maîtrise des outils bureautiques et LMS (Learning Management System) ;
- connaissance des outils digitaux de formation ;
- compétences en organisation et gestion administrative.

### 2- COMPTABLE :

#### a- Principales responsabilités et tâches :

Sous la responsabilité du Responsable Administratif et Financier de l'ONG RACINES, et la supervision du Responsable Unité Programmes, le comptable a pour missions de :

- assurer le respect des procédures financières ;
- assurer le suivi de la mise en œuvre du plan de travail budgétisé du projet ;
- assurer la coordination des opérations bancaires et fiscales sur le projet ;
- examiner la documentation justificative des transactions financières pour vérifier que tous les documents nécessaires sont exacts et complets ;
- mettre en place et tenir régulièrement à jour des mécanismes permettant de générer les informations et situations en temps réel sur les taux d'exécution des Budgets ;
- assurer la consolidation des données financières et élaborer les rapports financiers suivant les formats convenus ;
- élaborer les états financiers conformément au référentiel comptable SYCEBNL ;
- élaborer et mettre à jour des outils de gestion et d'analyse des données financières pour éclairer et faciliter la prise de décisions.

**b- Profil recherché, connaissances, expériences et compétences requises :**

- être titulaire d'un BAC + 3 ou plus en Finances et Comptabilité ;
- avoir au moins quatre (04) années d'expériences professionnelles dont deux (02) années, de préférence, entant que comptable dans une ONG ;
- être capable d'exploiter les logiciels comptables courants et les rapports générés ;
- pouvoir analyser les rapports financiers et la qualité des pièces justificatives ;
- être de bonne moralité et intègre.

**3- ANIMATEUR.TRICE :**

**a- Principales responsabilités et taches :**

Sous la direction du superviseur et la responsabilité du coordonnateur de projet, l'animateur a pour missions, entre autres, de :

- organiser des ateliers interactifs et des sessions de formation ;
- soutenir les apprenants dans leur parcours d'apprentissage et leur insertion professionnelle ;
- assurer un suivi personnalisé et motiver les apprenants (jeunes, femmes et personnes handicapées) ;
- contribuer à la collecte des données et au suivi des indicateurs du projet dans sa zone de couverture ;
- élaborer des rapports mensuels et trimestriels sur l'état d'avancement des activités ;
- apporter un appui dans les recherches et capitalisation ;
- travailler en étroite collaboration avec des autorités politico-administratives de sa zone de couverture.

**b- Profil recherché, connaissances, expériences et compétences requises :**

- avoir le niveau BAC + 3 ou plus en sciences de l'éducation, animation socioculturelle, sciences sociales ou équivalent ;

- avoir une expérience d'au moins deux ans (2) ans en développement communautaire et de travail en milieu associatif ;
- avoir une aptitude à travailler avec des groupes marginalisés et socialement exclus ;
- comprendre et savoir parler couramment les langues Ifè ou nagot, tchabè, mahi et/ou fongbé ;
- avoir l'esprit d'équipe, de synthèse et d'initiatives ;
- avoir la maîtrise des logiciels Word, Excel et de l'internet ;
- savoir rédiger des TDR et des rapports d'activités ;
- être de bonne moralité ;

**TYPE DE CONTRAT :**

Contrat de travail à durée déterminée d'un (1) an renouvelable.

**LIEUX D'AFFECTATION :**

Département des Collines : Communes de Savalou, Bantè, Savè et Ouèssè.

**DOSSIER DE CANDIDATURE :**

Toute personne intéressée par le présent avis de recrutement devra fournir un dossier de candidature comportant les pièces ci-après :

- une lettre de motivation adressée au Directeur Exécutif de l'ONG RACINES ;
- un curriculum vitae détaillé ;
- une copie légalisée des diplômes et attestations de travail.

Les dossiers, en version PDF exploitable, sont attendus par mail à l'adresse ci-après : [recrutement@ong-racines.org](mailto:recrutement@ong-racines.org) avec en objet «**Candidature au poste de (préciser le poste)**» au plus tard **le vendredi 04 juillet 2025 à 12 h 30 mn.**

*Les candidats au poste d'animateur préciseront la Commune d'intervention souhaitée dans leur lettre de motivation.*

Le processus de recrutement se déroulera à l'Unité Programmes Zou/Collines basée à Savalou.

L'ONG RACINES se réserve le droit de ne pas donner suite au présent avis de recrutement.

***NB : Dans le cadre du dispositif de lutte contre le financement du terrorisme et blanchiment d'argent, tout.e candidat.e sélectionné.e est susceptible d'être soumis.e à vérification de ses antécédents sur les listes d'exclusion internationales (Nations Unies, Union Européenne, France, Etats-Unis, ...). Ces informations sont traitées de façon confidentielle et archivées sur un serveur sécurisé. La présence avérée d'un candidat sur une de ces listes donnera lieu à l'interruption de tout processus de recrutement en cours.***

Fait à Cotonou, le 21 juin 2025



**Arsène C. ADIFFON**  
Directeur Exécutif